

Ljubljana, 17. oktobra 2016

**SKLEPI 25. REDNE SEJE
PROGRAMSKEGA SVETA RTV SLOVENIJA Z DNE 17. 10. 2016**

Programski svet RTV Slovenija je na 25. redni seji dne 17. 10. 2016 sprejel naslednje sklepe:

DNEVNI RED:

1. Potrditev zapisnika 24. redne seje ter pregled realizacije sklepov
2. Poslovnik Programskega sveta RTV Slovenija
3. Odzivi gledalcev in poslušalcev
4. Strateško operativni načrt RTV Slovenije 2017 – 2021
5. Razprava o potencialnih kršitvah poklicnih meril RTV Slovenija
6. Osnutek Programsko poslovnega načrta 2017
7. Vprašanja in pobude članov programskega sveta, PO in komisij Programskega sveta
8. Razno

**1. POTRDI TEV ZAPISNIKA 24. REDNE SEJE TER PREGLED REALIZACIJE
SKLEPOV**

1 – 1 Programski svet Radiotelevizije Slovenija potrdi zapisnik 24. redne seje.

1 – 2 Programski svet Radiotelevizije Slovenija se je seznanil s poročilom vršilca dolžnosti generalnega direktorja mag. Marka Fillija o varčevalnih ukrepih TVS, ki ga je pripravil na podlagi sklepa 5-3 24. redne seje Programskega sveta z dne 19.9.2016.

2. POSLOVNIK PROGRAMSKEGA SVETA RTV SLOVENIJA

2 – 1 Programski svet Radiotelevizije Slovenija potrdi predlog Poslovnika Programskega sveta RTV Slovenija z dne 10.10. 2016 z dopolnili k točki 6.5.

Na podlagi enajste alineje prvega odstavka 16. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 96/2005, 109/2005 - ZDavP-1B, 105/2006 - odl. US, 26/2009 - ZIPRS0809-B, 9/2014 – ZRTVS-1) je Programski svet Radiotelevizije Slovenija na 25. redni seji dne 17. 10. 2016 sprejel

**POSLOVNIK
PROGRAMSKEGA SVETA RADIOTELEVIZIJE SLOVENIJA**

1. PRISTOJNOSTI

1.1. Pravne podlage za delovanje Programskega sveta (v nadaljevanju: sveta) so:

- Zakon o zavodih (ZZ, 1 Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP).
- Zakon o Radioteleviziji Slovenija (ZRTVS-1, Uradni list RS, št. 96/2005, 109/2005 - ZDavP1B, 105/2006 - odl. US, 26/2009 - ZIPRS0809-B, 9/2014).
- Statut javnega zavoda Radiotelevizije Slovenija (Uradni list RS, št. 106/06, 9/12, 55/14 in 34/15).

1.2. Svet na podlagi 16. člena ZRTVS-1 in 12. člena Statuta:

- sprejema svoj poslovnik ter organizira svoje delo in imenuje svoja delovna telesa v skladu s tem poslovnikom;
- na predlog generalnega direktorja sprejema programske standarde in programske zasnove v skladu z zakonom in zakonom, ki ureja področje medijev ter v skladu z mednarodnimi akti;
- na predlog generalnega direktorja sprejema programsko-produkcijski načrt, ki je usklajen s finančnimi, kadrovskimi in produkcijskimi možnostmi Radiotelevizije Slovenija;
- na predlog generalnega direktorja sprejema programske sheme;
- predlaga popravo ali dopolnitev že sprejetih programskih zasnov;
- redno, najmanj pa dvakrat na leto, na predlog generalnega direktorja ali lastno pobudo obravnava uresničevanje sprejete programske zasnove in programskoprodukcijskega načrta ter daje generalnemu direktorju navodila, povezana z odpravljanjem pomanjkljivosti na teh področjih;
- obravnava uresničevanje sprejete programske zasnove in sprejema ustrezne ukrepe, če se programska zasnova ne uresničuje;
- na predlog generalnega direktorja daje soglasje k statutu javnega zavoda Radiotelevizije Slovenija;
- na predlog generalnega direktorja daje mnenje o predlogu finančnega načrta in strategiji razvoja;
- imenuje in razrešuje generalnega direktorja Radiotelevizije Slovenija ter daje predhodno soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja Radia oziroma direktorja Televizije;
- daje soglasje h kandidatom za odgovorne urednike (predlaga jih generalni direktor) skladno z zakonom;
- sklene pogodbo o zaposlitvi z generalnim direktorjem;
- odloča o drugih zadevah programske narave, ki zagotavljajo izvajanje določila zakona in programsko-produkcijskega načrta;
- daje mnenje k predlogom zakonov in izvršilnih predpisov, ki urejajo delovanje Radiotelevizije Slovenija;
- sprejema stališča do predlogov ali pripomb, ki se nanašajo na delovanje Radiotelevizije Slovenija, če ta zadevajo svet;
- skladno z določbami, ki urejajo področje uresničevanja javnega interesa za kulturo, sprejema postopek, pogoje in merila javnega razpisa za odkup slovenskih avdiovizualnih del neodvisnih producentov;
- v izjemnih okoliščinah, na primer ob naravni nesreči ali vojni, neposredno odloča o oddajanju konkretnih informacij ali vsebinah javnega pomena;
- posreduje v konfliktnih položajih med posameznimi deli Radiotelevizije Slovenija in generalnim direktorjem;
- odloča o drugih zadevah, kadar tako določa zakon ali statut.

1.3. Svet ima tajništvo, ki skrbi za izvedbo sklicev sej, zagotavljanje gradiv za seje sveta ter seje delovnih teles.

Gradiva za seje sveta in njegovih delovnih teles so dosegljiva v elektronski obliki na portalu sveta. Tajništvo obvešča svetnike z elektronsko pošto o sklicih sej ter o drugih nujnih zadevah, vabila in gradiva v pisni obliki pa pošilja samo tistim, ki to izrecno zahtevajo.

2. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

2.1. Dolžnost članic in članov sveta (v nadaljevanju: članov, kot enakovredno za oba spola) je sodelovati pri delu in odločanju sveta, predlagati uvrstitev točk na dnevni red, zastavljati vprašanja v okviru razprave ter dajati pobude in predloge.

2.2. Če član vsaj 14 dni pred sejo sveta pošlje vodstvu Radiotelevizije Slovenija pisno vprašanje, je generalni direktor dolžan zagotoviti pisen odgovor, ki se uvrsti v gradiva za aktualno sejo. Takšno vprašanje pošlje član preko tajništva sveta.

Če član postavi vprašanje neposredno na seji, mora dobiti pisen odgovor generalnega direktorja najpozneje na prihodnji seji sveta, skupaj z gradivi za to sejo.

2.3. Član se je dolžan udeleževati sej sveta. Če je zadržan, mora o tem obvestiti tajništvo sveta. Svoja stališča lahko posreduje svetu pisno. Tajništvo s temi stališči seznani ostale člane sveta.

2.4. Če člana sveta trikrat zapored neupravičeno izostane s seje, predsednik sveta o tem obvesti ustanovo, ki ga je imenovala.

2.5. Član sveta ima pravico do povrnitve potnih stroškov in drugih stroškov za porabljeni čas delovanja v svetu skladno s *"Pravilnikom o sejinah in povračilu drugih stroškov članom Programskega in Nadzornega sveta RTV Slovenija, njunih organov in delovnih teles ter programskih odborov"* sprejetim na 11. seji Nadzornega sveta RTV Slovenija dne 11. 2. 2015.

Tajništvo sveta spremlja časovno obremenitev posameznega člana in uredi povrnitev stroškov.

3. PREDSEDNIK SVETA IN NJEGOV NAMESTNIK

3.1. Predsednik sveta:

- sklicuje in vodi seje sveta;
- usklajuje delo delovnih teles sveta;
- zagotavlja zakonitost dela sveta;
- zagotavlja sodelovanje sveta z generalnim direktorjem;
- predstavlja svet v javnosti;
- podpisuje sklepe in akte sveta.

3.2. Namestnik predsednika sveta pomaga predsedniku in ga, ko je potrebno, tudi nadomešča.

3.3. V imenu sveta imata pravico podati informacije za javnost le predsednik sveta ali njegov namestnik. Sicer pa člani sveta dajejo izjave za javnost zgolj v svojem imenu.

4. DELOVNA TELESNA SVETA

4.1. Svet ustanovi stalna ali začasna delovna telesa kot svoje posvetovalne organe.

Delovna telesa so sestavljena iz članov sveta, po sklepu sveta pa tudi iz gostov - strokovnjakov za posamezna področja.

Svet ob imenovanju delovnega telesa s sklepom določi delovno področje, število članov ter trajanje njihovega mandata. Predsednika delovnega telesa izvolijo njegovi člani izmed sebe.

- 4.2. Delovno telo ima pravico predlagati:
- da se posamezna zadeva uvrsti na dnevni red seje sveta;
 - gradivo za sejo in
 - besedilo predlogov odločitev.

Svoje predloge, stališča in poročila dajejo delovna telesa svetu v pisni obliki.

- 4.3. Svet ukine posamezna delovna telesa s sklepom.
- 4.4. O tem, koga vabiti na seje delovnih teles, odločajo njihovi predsedniki.

5. PRVA SEJA SVETA PO KONSTITUIRANJU

- 5.1. Prvo sejo sveta skliče in do izvolitve predsednika sveta vodi generalni direktor ali oseba, ki ga nadomešča. Seja se skliče najpozneje 15 dni po tem, ko generalni direktor na podlagi obvestil o imenovanju ugotovi, da sta bili imenovani dve tretjini članov sveta.
- 5.2. Po enega kandidata za predsednika in namestnika predsednika lahko ustno ali pisno predlaga skupina članov ali posamezni član sveta.
- 5.3. Kandidati morajo privoliti v kandidaturo najpozneje do uvrstitve na kandidatno listo.
- 5.4. Kandidatni listi sta dve:
- lista, na kateri so kandidati za predsednika;
 - lista, na kateri so kandidati za namestnika predsednika.

Kandidati na listah so napisani po abecednem vrstnem redu.

- 5.5. Glasovanje je javno. Član sveta lahko glasuje samo za enega kandidata. Če se izkaže, da je glasoval za več kot enega kandidata, njegov glas ni veljaven.

6. SKLIC SEJE SVETA

- 6.1. Svet dela na sejah.
- 6.2. Svet se sestaja skladno z letnim programom dela, ki ga sprejme najpozneje na zadnji seji koledarskega leta za vsako prihodnje leto.
- 6.3. Predlog dnevnega reda seje sveta določi predsednik sveta po posvetu s svojim namestnikom ali generalnim direktorjem, kadar se seja skliče na njegovo zahtevo.
- Predsednik je dolžan vključiti v predlog dnevnega reda seje točko, ki jo predlagajo vsaj trije člani sveta.
- 6.4. Vabila in gradiva za sejo sveta pošlje tajništvo sveta članom in drugim vabljenim vsaj 7 dni pred sejo sveta.

Na zahtevo generalnega direktorja ali treh članov sveta je izjemoma mogoče nujno zadevo uvrstiti na dnevni red tudi po tem roku, če svet presodi, da je to potrebno.

- 6.5. Na sejo sveta so vedno vabljeni: generalni direktor, direktorja radia in televizije, pomočniki generalnega direktorja, strokovni direktorji, odgovorni uredniki, vodja MMC, predstavnik sveta delavcev in predstavniki reprezentativnih sindikatov, predsedniki programskih odborov, varuh pravic gledalcev in poslušalcev ter predsednik nadzornega sveta. Druge delavce vabi k posamičnim točkam dnevnega reda predsednik po svoji presoji, na njihovo zahtevo ali na pobudo predlagatelja točke.
- 6.6. Predsednik sveta skliče izredno sejo sveta na svojo pobudo, na predlog najmanj petih članov sveta ali na pobudo generalnega direktorja.

Predlagatelji morajo utemeljiti razloge za sklic izredne seje.

Izredna seja mora biti sklicana in izpeljana v roku štirinajstih dni od vložitve pisne zahteve na tajništvo sveta.

- 6.7. Izjemoma se lahko skliče tudi dopisna seja sveta. Ob razpisu seje se članom pošljeta gradivo in predlog odločitve ter se določi rok, v katerem morajo sporočiti svojo odločitev. Svet odločitve, sprejete na dopisni seji, verificira na prvi naslednji redni seji. Na dopisni seji ni mogoče odločati o kadrovskih zadevah.
- 6.8. Svet najpozneje na zadnji seji koledarskega leta za vsako prihodnje leto sprejema tudi časovnico tematskih konferenc in panelov. Predlog za obravnavo določene teme konference ali panela posreduje skupina vsaj desetih članov predsedniku sveta do roka, dogovorjenega s časovnico. Predlog mora vsebovati ime in priimek člana, ki odgovarja za izvedbo tematske konference oziroma panela, ime in priimek moderatorja ter seznam sodelujočih.

Kadar je za posamezni termin predlaganih več tem, izbere tisto, ki bo obravnavana, predsednik sveta. Pri tem upošteva aktualnost in relevantnost teme ter število predlagateljev. Svojo odločitev sprejme po predhodnem usklajevanju s predlagatelji vsaj dva tedna pred terminom konference oziroma panela.

Za sodelovanje pri pripravi in izvedbi tematskih konferenc in panelov sodelujoči ne prejmejo finančnih nadomestil.

7. POTEK SEJE SVETA

- 7.1. Sejo vodi predsednik sveta, v njegovi odsotnosti namestnik, v odsotnosti obeh pa najstarejši član.
- 7.2. Seja sveta je sklepčna, ko je navzoča večina od skupnega števila članov sveta, določenega z zakonom (15).
- 7.3. Če predsedujoči ugotovi, da seja v roku 30 minut po njenem sklicu še vedno ni sklepčna, se seja vnovič skliče v roku 7 dni. Predsednik mora v vabilu opozoriti, da se seja sklicuje vnovič.
- 7.4. Obravnava posamezne točke na seji praviloma poteka tako:

- predlagatelj zgoščeno povzame vsebino pisnega gradiva in utemelji predlagane sklepe,

- razprava posameznega člana oziroma vabljenega traja do pet minut,

- replika posameznega člana oziroma vabljenega traja do tri minute,
- nujni odziv (neposredna replika, proceduralno vprašanje, ugovor, pojasnilo posameznega člana oziroma vabljenega) traja do dve minuti.

Predsedujoči daje svetnikom in vabljenim besedo za razprave in replike po vrstnem redu prijav, za nujne odzive pa prednostno preko vrstnega reda.

Člani in vabljeni se k besedi prijavljajo z barvnimi kartoni, pri čemer modra barva označuje prijavo k razpravi, zelena k repliki in rumena k nujnemu odzivu.

Če govorec ne upošteva obravnavane vsebine, ga predsedujoči opomni. Če se opomnjeni na to ne odzove, mu predsedujoči lahko odvzame besedo.

Po preteku časa za razpravo, repliko ali nujni odziv predsedujoči opozori govorca in mu, če ta sam ne zaključi, odvzame besedo.

Članu ali vabljenemu, ki s svojimi nastopi nesorazmerno presega čas, namenjen za obravnavo posamezne točke, lahko predsedujoči odreče besedo.

Iz vsebinskih razlogov lahko predsedujoči izjemoma podaljša čas posameznemu govorcju.

- 7.5. Na zahtevo člana mora predsedujoči dati takoj na glasovanje proceduralno vprašanje, ki ni urejeno s Poslovníkom.
- 7.6. Med sejo sveta predsedujoči po svoji presoji odredi odmor v trajanju do 15 minut. V tem času se prekine prenos seje na portalu Radiotelevizije Slovenija. Svet z večino glasov navzočih članov odloči o morebitni prekinitvi seje sveta in o tem, kdaj se bo nadaljevala.
- 7.7. Predsedniki delovnih teles sveta sklicujejo seje po svoji presoji ali na pobudo sodelujočih svetnikov, pobude za sklic pa lahko daje tudi predsednik sveta.
- 7.8. Seje sveta praviloma trajajo do pet ur.

8. ODLOČANJE

- 8.1. Preden da predsedujoči predlog odločitve na glasovanje, oblikuje besedilo odločitve.
- 8.2. Svet najprej glasuje o osnovnem predlogu predlagatelja točke dnevnega reda. Če so k osnovnemu predlogu predlagani amandmaji, določi predsedujoči vrstni red amandmajev.

Nato svet na enak način glasuje o vseh drugih predlogih, po vrstnem redu, kot so bili predlagani.
- 8.3. Glasovanje je vedno javno. Podatki o tem, kako so posamezni svetniki glasovali se vnesejo v zapisnik seje.
- 8.4. Če nobeden izmed predlaganih predlogov ni bil sprejet, se lahko na predlog generalnega direktorja ali vsaj dveh članov sveta imenuje delovno telo, ki do sklica naslednje seje predloži svetu v odločanje novo besedilo predloga odločitve.
- 8.5. Svet odloča:

- z najmanj dvotretjinsko večino glasov vseh članov:

- o svojem poslovniku;
- o izključitvi javnosti.
- z večino glasov vseh članov:
 - o programskih standardih in programskih zasnovah;
 - o programsko-produkcijskem načrtu;
 - o soglasju k statutu javnega zavoda Radiotelevizije Slovenija;
 - o imenovanju in razrešitvi generalnega direktorja ter o predhodnem soglasju k imenovanju in razrešitvi direktorice ali direktorja Radia ali Televizije;
- z večino glasov prisotnih članov:
 - o vseh drugih zadevah iz svoje pristojnosti.

8.6. Delovna telesa odločajo o vseh vprašanjih z večino glasov navzočih članov.

9. JAVNOST SEJ

- 9.1. Seje sveta so odprte za vabljeni ter predstavnike medijev, ki spremljajo delo sveta.
- 9.2. Svet zagotavlja javnost svojega dela z javnimi prenosi sej, pri čemer morajo biti udeleženci seznanjeni, da se seje neposredno prenašajo po medmrežju.
- 9.3. Izjemoma je mogoče javnost sej sveta izključiti:
 - kadar gre za obravnavo osebnih podatkov, ki jih kot takšne ščiti zakon;
 - kadar gre za obravnavo podatkov, katerih razkritje bi lahko škodovalo poslovanju RTV Slovenija.
- 9.4. Svet odloči o izključitvi javnosti na predlog predsednika, najmanj petih svetnikov ali generalnega direktorja.

10. IMENOVANJE IN RAZREŠITEV GENERALNEGA DIREKTORJA

- 10.1. Za pripravo volitev za imenovanje generalnega direktorja ustanovi svet razpisno komisijo. Ta ima najmanj pet članov, izbranih izmed članov sveta. Svet določi v razpisu rok za prijave.
- 10.2. Razpisna komisija predloži članom sveta najmanj 7 dni pred sejo sveta vloge vseh kandidatov za posamezno razpisano mesto in svoje mnenje o izpolnjevanju razpisnih pogojev posameznih kandidatov.
- 10.3. Pred odločanjem o imenovanju generalnega direktorja svet določi pogoje in način predstavitve kandidatov na seji.
- 10.4. Svet glasuje tako, da ima vsak član sveta pravico glasovati za enega kandidata. Glasovanje je javno. Izvoljen je kandidat, ki je dobil večino glasov vseh članov sveta.
- 10.5. Postopek imenovanja in razrešitve generalnega direktorja se izvede v skladu s statutom.

Tako za imenovanje kot za razrešitev generalnega direktorja je potrebna večina glasov vseh članov (15) sveta.

11. ZAPISNIK, POROČANJE O URESNIČEVANJU SKLEPOV

- 11.1. Seje sveta se snemajo. Zvočni zapis mora biti arhiviran in dostopen na portalu programskega sveta.

- 11.2. Zapisnik mora vsebovati vse pomembne podatke o seji in sprejete odločitve. Zapisniku se priložijo podatki o glasovanju ter poimenski izpis, kako so se posamezni člani opredelili do predlaganih odločitev.
Za zapisnik skrbi tajništvo sveta.
- 11.3. Tajništvo sveta objavi sprejete sklepe na spletni strani Radiotelevizije Slovenija in v Informatorju takoj, ko jih podpiše predsednik ali namestnik predsednika sveta.
- 11.4. Zapisnik se pošlje vsem članom sveta z vabilom za prihodnjo sejo. Zapisnik potrjuje svet na prihodnji seji.

12. KONČNE DOLOČBE

- 12.1. Ta Poslovnik začne veljati z dnem, ko ga svet sprejme z dvotretjinsko večino vseh članov.
- 12.2. Za razlago posameznih določil tega Poslovnika je pristojen svet.
- 12.3. Z dnem sprejetja tega Poslovnika preneha veljati Poslovnik programskega sveta z dne 20. 4. 2010 z vsemi nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami.

Programski svet Radiotelevizije Slovenija
Miran Zupanič, predsednik

3. ODZIVI GLEDALCEV IN POSLUŠALCEV

- 3 – 1 Programski svet Radiotelevizije Slovenija nalaga direktorici TV Slovenija dr. Ljerki Bizilj ter vršilcu dolžnosti generalnega direktorja mag. Marku Filliju, da na prihodnji seji sveta poročata, ali je bila oddaja Tarča z naslovom »Splav – svobodna v odločanju« zasnovana in izvedena v okviru programske zasnove RTV Slovenija in stanovskega kodeksa ter da svetu predstavita podatke o gledanosti.

4. STRATEŠKO OPERATIVNI NAČRT RTV SLOVENIJE 2017 – 2021

- 4 – 1 Programski svet Radiotelevizije Slovenija se je seznanil sklepi komisij in programskih odborov v zvezi s Strateškim operativnim načrtom RTV Slovenije 2017 – 2021.

Člani Komisije za informativne programe smo se seznanili s Strateškim operativnim načrtom RTV Slovenije 2017 - 2021.

Komisija za izobraževalni ter otroški in mladinski program se je seznanila s Strateškim operativnim načrtom RTV Slovenije 2017 - 2021.

Člani Komisije za multimedijske vsebine smo se seznanili s Strateškim operativnim načrtom RTV Slovenija 2017- 2021. Vodstvu predlagamo, da v načrt smiselno vključi dokument »MMC - dosedanje delovanje, ocena stanja in vizija razvoja (s pogledom Radia in Televizije Slovenija)«.

Člani Komisije za regionalne programske vsebine smo se seznanili s Strateškim operativnim načrtom RTV Slovenije 2017 – 2021 in ga podpiramo.

Člani Komisije za razvedrilne in športne programe smo se seznanili s Strateškim operativnim načrtom RTV Slovenije 2017 – 2021 in ga podpiramo.

Komisija za tehnična vprašanja se je seznanila s Strateško operativnim načrtom 2017 – 2021.

Člani Komisije za programske vsebine, namenjene Slovincem v sosednjih državah smo seznanili s Strateškim operativnim načrtom RTV Slovenije 2017 – 2021 in ga podpiramo.

Programski odbor za problematiko programskih vsebin za invalide se je seznanil s predlogom strategije razvoja RTV SLO 2017 – 2021 v delu, ki obravnava invalidske vsebine ter dostopnost do vsebin programov in ga podpira.

- 4 – 2 Programski svet Radiotelevizije Slovenija daje pozitivno mnenje k predlogu Strateškega operativnega načrta RTV Slovenije 2017 – 2021.

6. OSNUTEK PROGRAMSKO POSLOVNEGA NAČRTA 2017

- 6 – 1 Programski svet Radiotelevizije Slovenija se je seznanil s sklepi komisij in programskih odborov v zvezi z Osnutkom Programsko poslovnega načrta 2017.

Člani Komisije za informativne programe smo se seznanili z Osnutkom Programsko poslovnega načrta za leto 2017 in predlagamo, da se pri pripravi predloga PPN 2017 smiselno vključijo poudarki iz razprave.

Komisija za informativne programe vodstvu predlaga, da se v predlogu PPN 2017 pri informativnih programih najprej predstavijo novosti, nato vsebine, ki se ukinjajo in na koncu oddaje, ki se ohranjajo. Predstavitev naj vsebuje podatke in utemeljitve.

Komisija za informativne programe vodstvu naroča, da novo osrednjo tedensko oddajo in razloge zanjo predstavi z več podrobnostmi, vključno z umeščenostjo raziskovalno novinarskih prvin v to oddajo.

Komisija za informativne programe predlaga vodstvu, da v PPN 2017 opredeli ukrepe, ki bodo prispevali k boljši prisotnosti informativnih vsebin TV Slovenija na spletu.

Komisija za izobraževalni ter otroški in mladinski program se je seznanila z Osnutkom Programsko poslovnega načrta za leto 2017.

Komisija za kulturne in umetniške programe se je seznanila z Osnutkom Programsko poslovnega načrta RTVS za leto 2017. Predlagano vsebino bodo člani komisije podprli ob pogoju:

- da se osnutek programa Radia dopolni z natančnim finančnim načrtom, ki bo za vsako programsko vsebino izkazoval načrtovana finančna sredstva
- da se osnutek programa TV dopolni s konkretnimi manjkajočimi naslovi oddaj o kulturi ter produkcij (adaptacij, nadaljevanj in filmov) tako tujega programa kot lastne produkcije UPE KUP, oz. bo tam, kjer tega ni mogoče storiti, naveden tudi razlog za to.

Člani Komisije za multimedijske vsebine smo se seznanili z Osnutkom PPN za leto 2017.

V želji po čim boljšem razumevanju delovanja javnega zavoda RTV Slovenija na spletu komisija za MMV nalaga vodstvu, da do 31. 12. 2016 od vseh uredništev pridobi podatke in na poenoten in pregleden način pripravi poročilo o spletni prisotnosti oddaj in članov uredništev RTV Slovenija.

Pregled/poročilo naj:

a) po uredništvih tabelarno za vsako oddajo navede podatke o njeni prisotnosti na naslednjih spletnih kanalih: samostojna spletna stran oddaje, Facebook, Twitter, Youtube, Snapchat, Soundcloud, Tumblr, in tudi drugih spletnih kanalih, kjer so prisotni/dejavni, pri čem za vsak od kanalov navedejo specifični naslov/račun oddaje na tem kanalu, URL ter frekvenco objav na teden/mesec.

Hkrati naj pregled/poročilo:

b) po uredništvih tabelarno navede podatke o prisotnosti posameznih urednikov uredništev, urednikov oddaj in novinarjev na istih zgoraj omenjenih spletnih kanalih, pri čem tudi v tem primeru za vsakega urednika ali novinarja, dejavnega na spletnih kanalih, navedejo prisotnost na konkretnih zgoraj navedenih in morebitnih drugih spletnih kanalih, vključno z blogom ali podcastom na rtvslo.si, specifični naslov/račun novinarja/urednika na tem kanalu, URL ter frekvenco objav na teden/mesec. Pri tem ni potrebno navajati kanale spletne prisotnosti novinarjev in urednikov, ki so zasebne narave.

Pregled/poročilo naj še:

c) po uredništvih tabelarno za vsako oddajo navede obliko in frekvenco prisotnosti programskih vsebin oddaje na spletnem portalu rtvslo.si (MMC), razen arhiviranja v RTV 4D. S popisom spletnih kanalov posameznih uredništev in oddaj ter urednikov in novinarjev bomo lahko boljše ocenili stanje na področju spletne komunikacije in razvili enotno strategijo komuniciranja in razširjanja programskih vsebin RTV Slovenija na spletu, ki bo ustrezala tako zaposlenim na RTV kot tudi občinstvu.

Člani Komisije za multimedijske vsebine vodstvu naročajo, da v PPN za leto 2017 opredeli konkretne ukrepe za poenoteno spletno prisotnost.

Člani Komisije za regionalne programske vsebine smo se seznanili z Osnutkom Programske poslovnega načrta za leto 2017. V razpravi je bilo podanih več pripomb. Člani pričakujemo, da bodo pripombe upoštevane v predlogu PPN za leto 2017.

Člani Komisije za razvedrilne in športne programe smo se seznanili z Osnutkom Programske poslovnega načrta za leto 2017 s področja razvedrilnega in športnega programa in pričakujemo, da bo plan v celoti realiziran.

Komisija za tehnična vprašanja je preučila PPN za leto 2017 in ga podpira. Komisija poziva vodstvo, da za sanacijo digitalnega filmskega arhiva RTV zagotovi dodatna sredstva v PPN za leto 2017.

Člani Komisije za programske vsebine, namenjene Slovincem v sosednjih državah smo se seznanili z Osnutkom Programske poslovnega načrta za leto 2017 in podpiramo ohranitev ravni vsebin v programih.

Programski odbor za problematiko programskih vsebin za invalide se je seznanil z Osnutkom programske poslovnega načrta RTV Slovenija za leto 2017 in ga podpira.

Programski odbor za italijanski narodnostni program je obravnaval osnutek programske-produkcijskega načrta radijskega in televizijskega programa za italijansko narodno skupnost za leto 2017.

Programski odbor za italijanski narodnostni program ugotavlja neskladnost med načeli Strategije razvoja RTV Slovenija do leta 2021 in predlaganim osnutkom programske-produkcijskega načrta radijskega in televizijskega programa za italijansko narodno skupnost za leto 2017.

V želji, da se v letu 2017 začne finančna in kadrovska konsolidacija narodnostnih programov, programski odbor predlaga nujni sestanek z vršilcem dolžnosti generalnega direktorja, s predsednikom Programskega sveta in s predsednikom Nadzornega sveta RTV Slovenija pred pripravo predloga programske-produkcijskega načrta radijskega in televizijskega programa za italijansko narodno skupnost za leto 2017.

- 6 – 2 Programski svet Radiotelevizije Slovenija se strinja s predlogom Komisije za programske vsebine, namenjene Slovincem v sosednjih državah, da organom Republike Slovenije, pristojnim za Slovence v tujini, predlaga razgovor o delovanju RTV Slovenija na tem področju in na njihovi osnovi predloži Programskemu svetu osnutek podrobnejše strategije. Komisija bo pri tem upoštevala svoje, z akti RTV Slovenija določene pristojnosti.
- 6 – 3 Programski svet Radiotelevizije Slovenija se je seznanil z Osnutkom Programske poslovnega načrta 2017 in vodstvu predlaga, da osnutek dopolni z natančnejšimi finančnimi podatki o posameznih programskih vsebinah ter v okviru finančnih, kadrovskih in tehničnih možnosti upošteva predloge z razprav na sejah komisij, odborov ter na seji Programskega sveta.
- 6 – 4 Programski svet Radiotelevizije Slovenija bo o dopolnjen osnutek programske poslovnega načrta 2017 obravnaval na izredni seji 7.11. 2017.

Člani so se dogovorili, da se 7. in 8. točka dnevnega reda preneseta na izredno sejo.

Predsednik
Programskega sveta RTV Slovenija:
Miran Zupanič, l.r.