



INFORMATOR

LETO 2016

134

19.12.2016

VSEBINA

VSEBINA:

1. POSLOVNIK PROGRAMSKEGA SVETA
RADIOTELEVIZIJE SLOVENIJA

Na podlagi enajste alineje prvega odstavka 16. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 96/2005, 109/2005 - ZDavP-1B, 105/2006 - odl. US, 26/2009 - ZIPRS0809-B, 9/2014 - ZRTVS-1) je Programski svet Radiotelevizije Slovenija na 25. redni seji dne 17. 10. 2016 sprejel

POSLOVNIK PROGRAMSKEGA SVETA RADIOTELEVIZIJE SLOVENIJA

1. PRISTOJNOSTI

1.1. Pravne podlage za delovanje Programskega sveta (v nadaljevanju: sveta) so:

- Zakon o zavodih (*ZZ, 1 Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP*).
- Zakon o Radioteleviziji Slovenija (*ZRTVS-1, Uradni list RS, št. 96/2005, 109/2005 - ZDavP1B, 105/2006 - odl. US, 26/2009 - ZIPRS0809-B, 9/2014*).
- Statut javnega zavoda Radiotelevizije Slovenija (*Uradni list RS, št. 106/06, 9/12, 55/14 in 34/15*).

1.2. Svet na podlagi 16. člena ZRTVS-1 in 12. člena Statuta:

- sprejema svoj poslovnik ter organizira svoje delo in imenuje svoja delovna telesa v skladu s tem poslovnikom;
- na predlog generalnega direktorja sprejema programske standarde in programske zasnove v skladu z zakonom in zakonom, ki ureja področje medijev ter v skladu z mednarodnimi akti;
- na predlog generalnega direktorja sprejema programsko-produkcijski načrt, ki je usklajen s finančnimi, kadrovskimi in produkcijskimi možnostmi Radiotelevizije Slovenija;
- na predlog generalnega direktorja sprejema programske sheme;
- predlaga popravo ali dopolnitev že sprejetih programskih zasnov;
- redno, najmanj pa dvakrat na leto, na predlog generalnega direktorja ali lastno pobudo obravnava uresničevanje sprejete programske zasnove in programskoprodukcijskega načrta ter daje generalnemu direktorju navodila, povezana z odpravljanjem pomanjkljivosti na teh področjih;
- obravnava uresničevanje sprejete programske zasnove in sprejema ustrezne ukrepe, če se programska zasnova ne uresničuje;
- na predlog generalnega direktorja daje soglasje k statutu javnega zavoda Radiotelevizije Slovenija;
- na predlog generalnega direktorja daje mnenje o predlogu finančnega načrta in strategiji razvoja;
- imenuje in razrešuje generalnega direktorja Radiotelevizije Slovenija ter daje predhodno soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja Radia oziroma direktorja Televizije;
- daje soglasje h kandidatom za odgovorne urednike (predlaga jih generalni direktor) skladno z zakonom;
- sklene pogodbo o zaposlitvi z generalnim direktorjem;
- odloča o drugih zadevah programske narave, ki zagotavljajo izvajanje določila zakona in programsko-produkcijskega načrta;
- daje mnenje k predlogom zakonov in izvršilnih predpisov, ki urejajo delovanje Radiotelevizije Slovenija;

- sprejema stališča do predlogov ali pripomb, ki se nanašajo na delovanje
- Radiotelevizije Slovenija, če ta zadevajo svet;
- skladno z določbami, ki urejajo področje uresničevanja javnega interesa za kulturo, sprejema postopek, pogoje in merila javnega razpisa za odkup slovenskih avdiovizualnih del neodvisnih producentov;
- v izjemnih okoliščinah, na primer ob naravni nesreči ali vojni, neposredno odloča o oddajanju konkretnih informacij ali vsebinah javnega pomena;
- posreduje v konfliktnih položajih med posameznimi deli Radiotelevizije Slovenija in generalnim direktorjem;
- odloča o drugih zadevah, kadar tako določa zakon ali statut.

- 1.3. Svet ima tajništvo, ki skrbi za izvedbo sklicev sej, zagotavljanje gradiv za seje sveta ter seje delovnih teles.

Gradiva za seje sveta in njegovih delovnih teles so dosegljiva v elektronski obliki na portalu sveta. Tajništvo obvešča svetnike z elektronsko pošto o sklicih sej ter o drugih nujnih zadevah, vabila in gradiva v pisni obliki pa pošilja samo tistim, ki to izrecno zahtevajo.

2. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

- 2.1. Dolžnost članic in članov sveta (v nadaljevanju: članov, kot enakovredno za oba spola) je sodelovati pri delu in odločanju sveta, predlagati uvrstitev točk na dnevni red, zastavljati vprašanja v okviru razprave ter dajati pobude in predloge.

- 2.2. Če član vsaj 14 dni pred sejo sveta pošlje vodstvu Radiotelevizije Slovenija pisno vprašanje, je generalni direktor dolžan zagotoviti pisen odgovor, ki se uvrsti v gradiva za aktualno sejo. Takšno vprašanje pošlje član preko tajništva sveta.

Če član postavi vprašanje neposredno na seji, mora dobiti pisen odgovor generalnega direktorja najpozneje na prihodnji seji sveta, skupaj z gradivi za to sejo.

- 2.3. Član se je dolžan udeleževati sej sveta. Če je zadržan, mora o tem obvestiti tajništvo sveta. Svoja stališča lahko posreduje svetu pisno. Tajništvo s temi stališči seznanja ostale člane sveta.

- 2.4. Če člana sveta trikrat zapored neupravičeno izostane s seje, predsednik sveta o tem obvesti ustanovo, ki ga je imenovala.

- 2.5. Član sveta ima pravico do povrnitve potnih stroškov in drugih stroškov za porabljeni čas delovanja v svetu skladno s *"Pravilnikom o sejinah in povračilu drugih stroškov članom Programskega in Nadzornega sveta RTV Slovenija, njunih organov in delovnih teles ter programskih odborov"* sprejetim na 11. seji Nadzornega sveta RTV Slovenija dne 11. 2. 2015.

Tajništvo sveta spremlja časovno obremenitev posameznega člana in uredi povrnitev stroškov.

3. PREDSEDNIK SVETA IN NJEGOV NAMESTNIK

- 3.1. Predsednik sveta:

- sklicuje in vodi seje sveta;
- usklajuje delo delovnih teles sveta;
- zagotavlja zakonitost dela sveta;
- zagotavlja sodelovanje sveta z generalnim direktorjem;
- predstavlja svet v javnosti;
- podpisuje sklepe in akte sveta.

3.2. Namestnik predsednika sveta pomaga predsedniku in ga, ko je potrebno, tudi nadomešča.

3.3. V imenu sveta imata pravico podati informacije za javnost le predsednik sveta ali njegov namestnik. Sicer pa člani sveta dajejo izjave za javnost zgolj v svojem imenu.

4. DELOVNA TELES SVETA

4.1. Svet ustanovi stalna ali začasna delovna telesa kot svoje posvetovalne organe.

Delovna telesa so sestavljena iz članov sveta, po sklepu sveta pa tudi iz gostov - strokovnjakov za posamezna področja.

Svet ob imenovanju delovnega telesa s sklepom določi delovno področje, število članov ter trajanje njihovega mandata. Predsednika delovnega telesa izvolijo njegovi člani izmed sebe.

4.2. Delovno telo ima pravico predlagati:

- da se posamezna zadeva uvrsti na dnevni red seje sveta;
- gradivo za sejo in
- besedilo predlogov odločitev.

Svoje predloge, stališča in poročila dajejo delovna telesa svetu v pisni obliki.

4.3. Svet ukine posamezna delovna telesa s sklepom.

4.4. O tem, koga vabiti na seje delovnih teles, odločajo njihovi predsedniki.

5. PRVA SEJA SVETA PO KONSTITUIRANJU

5.1. Prvo sejo sveta skliče in do izvolitve predsednika sveta vodi generalni direktor ali oseba, ki ga nadomešča. Seja se skliče najpozneje 15 dni po tem, ko generalni direktor na podlagi obvestil o imenovanju ugotovi, da sta bili imenovani dve tretjini članov sveta.

5.2. Po enega kandidata za predsednika in namestnika predsednika lahko ustno ali pisno predlaga skupina članov ali posamezni član sveta.

5.3. Kandidati morajo privoliti v kandidaturo najpozneje do uvrstitve na kandidatno listo.

5.4. Kandidatni listi sta dve:

- lista, na kateri so kandidati za predsednika;
- lista, na kateri so kandidati za namestnika predsednika.

Kandidati na listah so napisani po abecednem vrstnem redu.

- 5.5. Glasovanje je javno. Član sveta lahko glasuje samo za enega kandidata. Če se izkaže, da je glasoval za več kot enega kandidata, njegov glas ni veljaven.

6. SKLIC SEJE SVETA

- 6.1. Svet dela na sejah.
- 6.2. Svet se sestaja skladno z letnim programom dela, ki ga sprejme najpozneje na zadnji seji koledarskega leta za vsako prihodnje leto.
- 6.3. Predlog dnevnega reda seje sveta določi predsednik sveta po posvetu s svojim namestnikom ali generalnim direktorjem, kadar se seja skliče na njegovo zahtevo.

Predsednik je dolžan vključiti v predlog dnevnega reda seje točko, ki jo predlagajo vsaj trije člani sveta.

- 6.4. Vabila in gradiva za sejo sveta pošlje tajništvo sveta članom in drugim vabljenim vsaj 7 dni pred sejo sveta.

Na zahtevo generalnega direktorja ali treh članov sveta je izjemoma mogoče nujno zadevo uvrstiti na dnevni red tudi po tem roku, če svet presodi, da je to potrebno.

- 6.5. Na sejo sveta so vedno vabljeni: generalni direktor, direktorja radia in televizije, pomočniki generalnega direktorja, strokovni direktorji, odgovorni uredniki, vodja MMC, predstavnik sveta delavcev in predstavniki reprezentativnih sindikatov, predsedniki programskih odborov, varuh pravic gledalcev in poslušalcev ter predsednik nadzornega sveta. Druge delavce vabi k posamičnim točkam dnevnega reda predsednik po svoji presoji, na njihovo zahtevo ali na pobudo predlagatelja točke.
- 6.6. Predsednik sveta skliče izredno sejo sveta na svojo pobudo, na predlog najmanj petih članov sveta ali na pobudo generalnega direktorja.

Predlagatelji morajo utemeljiti razloge za sklic izredne seje.

Izredna seja mora biti sklicana in izpeljana v roku štirinajstih dni od vložitve pisne zahteve na tajništvo sveta.

- 6.7. Izjemoma se lahko skliče tudi dopisna seja sveta. Ob razpisu seje se članom pošljeta gradivo in predlog odločitve ter se določi rok, v katerem morajo sporočiti svojo odločitev. Svet odločitve, sprejete na dopisni seji, verificira na prvi naslednji redni seji. Na dopisni seji ni mogoče odločati o kadrovskih zadevah.
- 6.8. Svet najpozneje na zadnji seji koledarskega leta za vsako prihodnje leto sprejema tudi časovnico tematskih konferenc in panelov. Predlog za obravnavo določene teme konference ali panela posreduje skupina vsaj desetih članov predsedniku sveta do roka, dogovorjenega s časovnico. Predlog mora vsebovati ime in priimek člana, ki odgovarja za izvedbo tematske konference oziroma panela, ime in priimek moderatorja ter seznam sodelujočih.

Kadar je za posamezni termin predlaganih več tem, izbere tisto, ki bo obravnavana, predsednik sveta. Pri tem upošteva aktualnost in relevantnost teme ter število predlagateljev. Svojo odločitev sprejme po predhodnem usklajevanju s predlagatelji vsaj dva tedna pred terminom konference oziroma panela.

Za sodelovanje pri pripravi in izvedbi tematskih konferenc in panelov sodelujoči ne prejmejo finančnih nadomestil.

7. POTEK SEJE SVETA

7.1. Sejo vodi predsednik sveta, v njegovi odsotnosti namestnik, v odsotnosti obeh pa najstarejši član.

7.2. Seja sveta je sklepčna, ko je navzoča večina od skupnega števila članov sveta, določenega z zakonom (15).

7.3. Če predsedujoči ugotovi, da seja v roku 30 minut po njenem sklicu še vedno ni sklepčna, se seja vnovič skliče v roku 7 dni. Predsednik mora v vabilu opozoriti, da se seja sklicuje vnovič.

7.4. Obravnava posamezne točke na seji praviloma poteka tako:

- predlagatelj zgoščeno povzame vsebino pisnega gradiva in utemelji predlagane sklepe,

- razprava posameznega člana oziroma vabljenega traja do pet minut,
- replika posameznega člana oziroma vabljenega traja do tri minute,
- nujni odziv (neposredna replika, proceduralno vprašanje, ugovor, pojasnilo posameznega člana oziroma vabljenega) traja do dve minuti.

Predsedujoči daje svetnikom in vabljenim besedo za razprave in replike po vrstnem redu prijav, za nujne odzive pa prednostno preko vrstnega reda.

Člani in vabljeni se k besedi prijavljajo z barvnimi kartoni, pri čemer modra barva označuje prijavo k razpravi, zelena k repliki in rumena k nujnemu odzivu.

Če govorec ne upošteva obravnavane vsebine, ga predsedujoči opomni. Če se opomnjeni na to ne odzove, mu predsedujoči lahko odvzame besedo.

Po preteku časa za razpravo, repliko ali nujni odziv predsedujoči opozori govorce in mu, če ta sam ne zaključi, odvzame besedo.

Članu ali vabljenemu, ki s svojimi nastopi nesorazmerno presega čas, namenjen za obravnavo posamezne točke, lahko predsedujoči odreče besedo.

Iz vsebinskih razlogov lahko predsedujoči izjemoma podaljša čas posameznemu govorce.

7.5. Na zahtevo člana mora predsedujoči dati takoj na glasovanje proceduralno vprašanje, ki ni urejeno s Poslovníkom.

7.6. Med sejo sveta predsedujoči po svoji presoji odredi odmor v trajanju do 15 minut. V tem času se prekine prenos seje na portalu Radiotelevizije Slovenija.

Svet z večino glasov navzočih članov odloči o morebitni prekinitvi seje sveta in o tem, kdaj se bo nadaljevala.

7.7. Predsedniki delovnih teles sveta sklicujejo seje po svoji presoji ali na pobudo sodelujočih svetnikov, pobude za sklic pa lahko daje tudi predsednik sveta.

7.8. Seje sveta praviloma trajajo do pet ur.

8. ODLOČANJE

8.1. Preden da predsedujoči predlog odločitve na glasovanje, oblikuje besedilo odločitve.

8.2. Svet najprej glasuje o osnovnem predlogu predlagatelja točke dnevnega reda. Če so k osnovnemu predlogu predlagani amandmaji, določi predsedujoči vrstni red amandmajev.

Nato svet na enak način glasuje o vseh drugih predlogih, po vrstnem redu, kot so bili predlagani.

8.3. Glasovanje je vedno javno. Podatki o tem, kako so posamezni svetniki glasovali se vnesejo v zapisnik seje.

8.4. Če nobeden izmed predlaganih predlogov ni bil sprejet, se lahko na predlog generalnega direktorja ali vsaj dveh članov sveta imenuje delovno telo, ki do sklica naslednje seje predloži svetu v odločanje novo besedilo predloga odločitve.

8.5. Svet odloča:

- z najmanj dvotretjinsko večino glasov vseh članov:

- o svojem poslovniku;
- o izključitvi javnosti.

- z večino glasov vseh članov:

- o programskih standardih in programskih zasnovah;
- o programsko-produkcijskem načrtu;
- o soglasju k statutu javnega zavoda Radiotelevizije Slovenija;
- o imenovanju in razrešitvi generalnega direktorja ter o predhodnem soglasju k imenovanju in razrešitvi direktorice ali direktorja Radia ali Televizije;

- z večino glasov prisotnih članov:

- o vseh drugih zadevah iz svoje pristojnosti.

8.6. Delovna telesa odločajo o vseh vprašanjih z večino glasov navzočih članov.

9. JAVNOST SEJ

9.1. Seje sveta so odprte za vabljeni ter predstavnike medijev, ki spremljajo delo sveta.

9.2. Svet zagotavlja javnost svojega dela z javnimi prenosi sej, pri čemer morajo biti udeleženci seznanjeni, da se seje neposredno prenašajo po medmrežju.

9.3. Izjemoma je mogoče javnost sej sveta izključiti:

- kadar gre za obravnavo osebnih podatkov, ki jih kot takšne štiti zakon;
- kadar gre za obravnavo podatkov, katerih razkritje bi lahko škodovalo poslovanju RTV Slovenija.

9.4. Svet odloči o izključitvi javnosti na predlog predsednika, najmanj petih svetnikov ali generalnega direktorja.

10. IMENOVANJE IN RAZREŠITEV GENERALNEGA DIREKTORJA

10.1. Za pripravo volitev za imenovanje generalnega direktorja ustanovi svet razpisno komisijo. Ta ima najmanj pet članov, izbranih izmed članov sveta. Svet določi v razpisu rok za prijave.

10.2. Razpisna komisija predloži članom sveta najmanj 7 dni pred sejo sveta vloge vseh kandidatov za posamezno razpisano mesto in svoje mnenje o izpolnjevanju razpisnih pogojev posameznih kandidatov.

10.3. Pred odločanjem o imenovanju generalnega direktorja svet določi pogoje in način predstavitve kandidatov na seji.

10.4. Svet glasuje tako, da ima vsak član sveta pravico glasovati za enega kandidata. Glasovanje je javno. Izvoljen je kandidat, ki je dobil večino glasov vseh članov sveta.

10.5. Postopek imenovanja in razrešitve generalnega direktorja se izvede v skladu s statutom.

Tako za imenovanje kot za razrešitev generalnega direktorja je potrebna večina glasov vseh članov (15) sveta.

11. ZAPISNIK, POROČANJE O URESNIČEVANJU SKLEPOV

11.1. Seje sveta se snemajo. Zvočni zapis mora biti arhiviran in dostopen na portalu programskega sveta.

11.2. Zapisnik mora vsebovati vse pomembne podatke o seji in sprejete odločitve. Zapisniku se priložijo podatki o glasovanju ter poimenski izpis, kako so se posamezni člani opredelili do predlaganih odločitev. Za zapisnik skrbi tajništvo sveta.

11.3. Tajništvo sveta objavi sprejete sklepe na spletni strani Radiotelevizije Slovenija in v Informatorju takoj, ko jih podpiše predsednik ali namestnik predsednika sveta.

11.4. Zapisnik se pošlje vsem članom sveta z vabilom za prihodnjo sejo. Zapisnik potrjuje svet na prihodnji seji.

12. KONČNE DOLOČBE

12.1. Ta Poslovnik začne veljati z dnem, ko ga svet sprejme z dvotretjinsko večino vseh članov.*

12.2. Za razlago posameznih določil tega Poslovnika je pristojen svet.

12.3. Z dnem sprejetja tega Poslovnika preneha veljati Poslovnik programskega sveta z dne 20. 4. 2010 z vsemi nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami.

Programski svet Radiotelevizije Slovenija
Miran Zupanič, predsednik

*Velja od 17.10.2016 dalje.